

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тимковская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 56

от 27.07.2021 года

«Об утверждении Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций».

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008, Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года и в соответствии с Положением об антикоррупционной политике МБОУ «Тимковская ООШ»

**Приказываю:**

1. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций».
2. Ответственному за работу со школьным сайтом разместить порядок защиты на официальном сайте МБОУ «Тимковская ООШ».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тимковская ООШ».



И.А.Гейко

**ПОРЯДОК**  
защиты работников МБОУ «Тимковская ООШ», сообщивших о  
коррупционных правонарушениях в деятельности от формальных и  
неформальных санкций

**1. Общие положения**

1.1. Порядок защиты работников МБОУ «Тимковская ООШ», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности, (далее – Порядок, Учреждение - соответственно) разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

1.3. Термины и определения:

**Работники учреждения** - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных  
правонарушениях в деятельности Учреждения**

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Государственная защита работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

2.3. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

2.4. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по урегулированию трудовых споров.

2.5. Работодатель гарантирует обеспечение режима конфиденциальности.

